Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2023 [illegible]
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a2744[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.03.01 Судебная защита прав предпринимателей

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций
		на уровне навыков*:* способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24 часов лекций,

24 часов практических занятий,

56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 часов лекций,

6 часов практических занятий,

92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д, З**
Тема 2	Причины и виды споров в предпринимательской деятельности	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д, З**
Тема 3	Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д, З**
Тема 4	Порядок судебной защиты прав предпринимателей	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д, З**
Тема 5	Формы и порядок досудебной защиты прав предпринимателей	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Д, З**
Тема 6	Отдельные институты внесудебной защиты прав предпринимателей	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Д, З**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства	**17**	**1**		**1**		**15**	О, Д, З
Тема 2	Причины и виды споров в предпринимательской деятельности	**17**	**1**		**1**		**15**	О, Д, З
Тема 3	Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей	**17**	**1**		**1**		**15**	О, Д, З
Тема 4	Порядок судебной защиты прав предпринимателей	**17**	**1**		**1**		**15**	О, Д, З
Тема 5	Формы и порядок досудебной защиты прав предпринимателей	**18**	**1**		**1**		**16**	О, Д, З
Тема 6	Отдельные институты внесудебной защиты прав предпринимателей	**18**	**1**		**1**		**16**	О, Д, З
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства.

Понятие способа защиты права. Материально-правовые и процессуальные способы защиты прав предпринимателей. Формы защиты прав предпринимателей: судебные и внесудебные. Отдельные способы защиты прав предпринимателей

Тема 2. Причины и виды споров в предпринимательской деятельности.

Причины и виды споров в предпринимательской деятельности. Экономические споры между участниками договорных отношений. Преддоговорные споры. Предпринимательские риски и способы их минимизации

Тема 3. Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей .

Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей. Источники правового регулирования судебного разрешения споров с участием предпринимателей. Подведомственность судов при рассмотрении споров, возникающих в предпринимательских отношениях. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в Конституционном Суде Российской Федерации.

Тема 4. Порядок судебной защиты прав предпринимателей.

Порядок защиты прав и законных интересов предпринимателей в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитраже. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в третейских судах. Особенности рассмотрения отдельных категорий споров с участием предпринимателей

Тема 5. Формы и порядок досудебной защиты.

Формы и порядок досудебной защиты. Претензионный порядок урегулирования споров. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов.

Тема 6. Отдельные институты внесудебной защиты.

Отдельные институты внесудебной защиты. Медиация. Организационная деятельность служб, призванных защищать интересы предпринимателей. Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Президенте РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства	опрос, доклад, задача
Причины и виды споров в предпринимательской деятельности	опрос, доклад, задача
Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей	опрос, доклад, задача
Порядок судебной защиты прав предпринимателей	опрос, доклад, задача
Формы и порядок досудебной защиты прав предпринимателей	опрос, доклад, задача
Отдельные институты внесудебной защиты прав предпринимателей	опрос, доклад, задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства.

Понятие способа защиты права. Материально-правовые и процессуальные способы защиты прав предпринимателей. Формы защиты прав предпринимателей: судебные и внесудебные. Отдельные способы защиты прав предпринимателей

Задания:

Составить схему, отражающую круг охраноспособных объектов предпринимательской деятельности.

Письменно сформулируйте определения охраны и защиты прав предпринимателей. Укажите, как соотносятся данные понятия.

Перечислите признаки предпринимательской деятельности..

Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.

Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.

Тема 2. Причины и виды споров в предпринимательской деятельности.

Причины и виды споров в предпринимательской деятельности. Экономические споры между участниками договорных отношений. Преддоговорные споры. Предпринимательские риски и способы их минимизации

Задания:

Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.

Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.

Составьте глоссарий по теме занятия.

Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.

Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 3. Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей .

Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей. Источники правового регулирования судебного разрешения споров с участием предпринимателей. Подведомственность судов при рассмотрении споров, возникающих в предпринимательских отношениях. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в Конституционном Суде Российской Федерации.

Тема 4. Порядок судебной защиты прав предпринимателей.

Порядок защиты прав и законных интересов предпринимателей в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитраже. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в третейских судах. Особенности рассмотрения отдельных категорий споров с участием предпринимателей

Задания:

1. Споры с участием предпринимателей, рассматриваемые в судах общей юрисдикции

2. Раскройте систему и функции арбитражных судов РФ

3. Основные проблемы судебной защиты прав предпринимателей

Тема 5. Формы и порядок досудебной защиты.

Формы и порядок досудебной защиты. Претензионный порядок урегулирования споров. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов.

Тема 6. Отдельные институты внесудебной защиты.

Отдельные институты внесудебной защиты. Медиация. Организационная деятельность служб, призванных защищать интересы предпринимателей. Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Президенте РФ.

Задания:

1. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: Роль и значение третейских судов в защите прав предпринимателей

2. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: Полномочия уполномоченного по защите прав предпринимателей

3. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику потеме занятия

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства субъектами права	Демонстрирует способность реализовывать разные варианты применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса

Вопросы:

1. Понятие защиты прав в сфере предпринимательства
2. Понятие способа и формы защиты прав в сфере предпринимательства
3. Материально-правовые способы защиты прав предпринимателей
4. Процессуальные способы защиты прав предпринимателей.
5. Формы защиты прав предпринимателей: судебные и внесудебные.
6. Самозащита предпринимателей.
7. Отдельные способы защиты прав предпринимателей.
8. Понятие предпринимательских споров
9. Виды споров в предпринимательской деятельности.
10. Экономические споры между участниками договорных отношений.
11. Преддоговорные споры.
12. Понятие предпринимательских рисков и их виды
13. Способы минимизации предпринимательских рисков.
14. Источники правового регулирования судебного разрешения споров с участием предпринимателей.
15. Подведомственность судов при рассмотрении споров, возникающих в предпринимательских отношениях.
16. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в Конституционном Суде Российской Федерации.
17. Порядок защиты прав и законных интересов предпринимателей в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
18. Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитраже.
19. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в третейских судах.
20. Особенности рассмотрения отдельных категорий споров с участием предпринимателей.
21. Претензионный порядок урегулирования споров.

22. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов.
23. Способы досудебного урегулирования предпринимательских споров.
24. Понятие медиации.
25. Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Президенте РФ.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434072).

Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431753

6.2. Дополнительная литература

Балашов, А. И. Предпринимательское право для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433480 .

Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497146.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497041

6.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.